



Tilsyns- rapport 2020

Settlementet Børn og Unge

Faglig dialog gennemført: 08-10-2020

Tilsyn afsluttet: 28-10-2020

Tilsyn gennemført af: Birgit Larsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

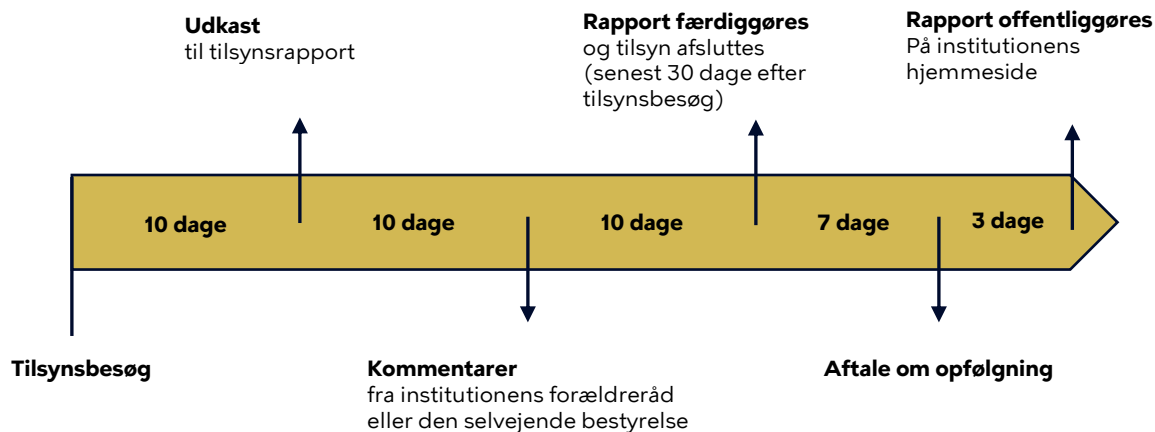
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Før tilsynet er der foretaget observationer i Pigeklubben i Saxogade, det opsøgende arbejde i Enghaveparken og Litauens Plads, FK på Vestervang og Idrætsklubben. I FK overholdes sundhedsmyndighedernes retningslinjer med faste opdeling ift. de forskellige skoler og hygiene/smitte- opsporingsregler. Til stede ved tilsynet er leder, to afdelingsledere og pædagogisk konsulent. Bestyrelsesformanden måtte melde fra af private årsager. Den ene afdelingsleder har sidste dag, og den anden går på barsel først i det nye år. Der er ved at blive ansat nye afdelingsledere.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog, at Settlementet arbejder systematisk og metodisk i deres planlægning med pejlemærket Sociale Relationer. Det relationelle arbejde omsættes med en varierende kvalitet.

Det kommer f.eks. Til udtryk ved, at det jævnlige observeres i praksis:

-At personalet generelt er positivt i deres kontakt med børn og unge. Samværet bærer præg af et godt nærvær, samtidig med kontakten er flygtig og kortvarig, især ift. at følge børnenes optagethed og forblive i interaktionen- mest gældende for FK. Nogle personaler er hele tiden inviterende og opsøgende i kontakten, justerer sig efter børnene, mens børnene selv skal være opsøgende hos andre personaler. Der er mange nye personaler, der lige er startet og er i gang med at opbygge deres relationer til børnene.

I dialogen fremgår det, at der er fulgt op på anbefalingerne fra sidste år med en bedre bemanding i FK med ca. 6 personaler på hver FK-matrikel. Corona har desværre betydet, at der ikke er tilbud med 3 daglige moduler på tværs af børnegrupperne.

Der er udarbejdet et fælles samtalekoncept med et arbejdsark som udgangspunkt til gruppe- og individuelle samtaler.

Der er arbejdet med det fælles tema, mobning, som afspejles på en af væggene på Vestervang med billeder fra projektet.

Der er planlagt trivselssamtaler for 4. klasser individuelt i Idrætsklubben og gruppevis drenge og piger på Vestervang med efterfølgende individuelle samtaler efter behov. Der afholdes målrettede samtaler for børn i udsatte positioner af især den ene afdelingsleder (hovedansvarlig) med forældreinddragelse og evt. skole. Alle personaler er ansvarlige for en trivselstatus med noter flere gange årligt for en fast gruppe af børn. Det betyder, at alle børn gennemgås mindst en gang årligt.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At der er brug for ledelse tættere på personalet, som hjælper personalet med en bedre fordeling efter, hvor børnene befinder sig gennem hele eftermiddagen, og at kontakten kan blive længerevarende og knap så flygtig, især i FK.
2. At det pædagogiske formål i aktiviteterne får et styrket fokus på det relationelle samspil.
3. At de nye personaler får en konkret guiden og opfølgning af samspilstemaerne (ICDP).

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog, at Settlementet arbejder systematisk og metodisk med planlægning af pejlemærket inklusion og fællesskab, dog med en variation i kvaliteten.

Det kommer til udtryk ved, at det jævnligt observeres i praksis:

- At de fleste børn er med i et fællesskab enten i de planlagte aktiviteter i FK/pigeklub/gadeteam eller i fx mobilfællesskaber på Vestervang eller i wii spillet i Idrætsklubben, til basket i Enghave parken eller ser film sammen i pigeklubben.
- At dele af personalet har en meget inviterende og opsøgende tilgang til at få alle børn med i et fællesskab, mens andre personaler, mest i idrætsklubben, virker optaget af enten at forberede sig eller af hinanden og får ikke set de børn, der går alene eller grupper, der har brug for voksenstyring.
- At det italesættes, at nogle børn fra de forskellige skoler i mellem, til tider ekskluderer hinanden, og der er brug for konkrete metoder til at arbejde med inklusion.

I dialogen fremhæves, at børn i udsatte positioner på handleplan er vokset eksplosivt fra 7 børn sidste år til 38 børn i år. De fleste børn kommer fra privatskolerne med en overlevering. Der arbejdes intenst med at få udarbejdet fælles handleplaner med brug af en SMTTEmodel, afholde netværksmøder og følge op på børnenes trivsel. Den ene afdelingsleder er tovholder på dette store arbejde, dog med et fremadrettet ønske om, at hver afdelingsleder er ansvarlige for børn på hver deres matrikel. Det opleves svært at få den rette support til nogle af børnene.

Der er lagt planer for justering af mobilbrug, for at styrke fællesskaberne børnene i mellem.

Fremadrettet vil det være mobilfri klubmatrikler i FK, dog vil der være fælles aktiviteter med brug af digitale medier. Flere personale, især i Idrætsklubben italesætter, at det er svært at håndhæve et mobilforbud.

Der har været kursus i konflikthåndtering, der implementeres efter behov.

Der foreligger en sorg og kriseplan samt en antimobbepplan, som har været et pædagogisk tema i FK med synlige billeder på Vestervang.

Det opsøgende team, gadeklub, ændrer struktur efter uge 42 ud fra de små enheders princip, hvor der dannes ca. 11 mindre børnegrupperinger med faste relationsmedarbejdere. Grupperne dannes på baggrund af skolearbejdet i 6.-7. klasserne, hvor de opsøgende medarbejdere har 10 timer ugentlig på en skole til at opbygge kendskab og relation til de børn, der ikke går i klub med et evt. behov for understøttelse af personlige eller faglige årsager.

Der har været en formiddag med oplæg og proces om inklusion til personalegruppen, dog er flere af de nye personaler først startet efterfølgende.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At der er ledelse tættere på personalet gennem hele eftermiddagen, så der bliver en større ensartet inkluderende tilgang og praksis.
2. At tovholderfunktionen på børn i udsatte positioner fordeles på flere personer, og supporten afklares med en tydeligere procedure og hjælp.
3. At de nye personaler får viden om inklusion, og hvordan de kan arbejde med at skabe deltagelsesmulighed for alle børn.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog, at Settlementet arbejder systematisk og metodisk med planlægning af pejlemærket Sprog, dog med en variation i kvaliteten. Det kommer til udtryk ved, at det jævnligt observeres i praksis:

- At kommunikationen bærer præg af en gensidig dialog med en spørgende og nysgerrig tilgang hos en del personale, især hos det opsøgende team fx ses kontakten til en gruppe 6. klasses ikke klubbørn på Litauens Plads drøfte brug af mobil, sengetider og venskaber i over en ½ time. I FK er dialogen mindre i fokus med få længerevarende snakke, dog høres der i enkelte værksteder, fx som i krea og i bagning sidst på dagen snakke børnene imellem og den voksne. - At tonen de fleste steder virker rar, voksne og børn i mellem, dog er der i FK fx i wii rummet et højt støjniveau, og tonen kan være hård mellem børnene fra de forskellige skoler.
- At der på Vestervang er opslagstavle med aktivitetstilbud for en uge, mens Idrætsklubbens tavler ikke er opdaterede. Eftermiddagens måltid fremstår i begge FK'er indbydende, dog er det svært at se, hvad fx gangen med et bord i Idrætsklubben skal bruges til.
- At der løbende arbejdes med det fysiske rum fx med at åbne mere op fx i Vestervangs cafe område og fx at gøre krea større i Idrætsklubben med et fremtidigt ønske om mere tydelige opdeling i grov og finværksted.
- At der er planlagt samtaler om uddannelse i pigeklubben ift. til årshjulet.

I dialogen fremhæves, at de gode snakke i FK har bedre betingelser sidst på dagen. Når børnene kommer, er rammen, at alle børn hilses på og bliver spurgt til; "har du haft en god dag?" Børnene medinddrages til børnemøder, og mange af deres initiativer gribes hurtigt af personalet. I perioder med bestemte temaer som fx antimobbeprojektet har børnene direkte indflydelse. Digital dannelse foregår i den daglige praksis, og med de kommende planlagte aktiviteter af digitale medier, som står for at blive afprøvet.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I vidensdeler om indholdet af "den gode samtale" og spørgeteknikker og bruger de mere erfarne personaler til at hjælpe de mindre erfarne og nye personaler. Lav evt. en mentorordning.
2. At jeres ugeplaner er opdateret i FK på begge matrikler, og de fysiske rammer er forberedte til dagens aktiviteter, især i Idrætsklubben.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at Settlementet arbejder systematisk og metodisk bevidst med planlægning af pejlemærket, forældresamarbejdet med mange relevante indsats, dog vil en systematisk evaluering med fx en tilfredsundersøgelse være med til at få pejlemærket i kategorien vedligehold.

I praksis kommer forældresamarbejdet til udtryk f.eks. ved:

- At informationsniveauet er højt med ugentlig nyt fra Fritidsklubben.
- At der afholdes introaftener for de nye 4.kl's forældre.
- At forældrene kommer klassevis til dialogmøder med mulighed for at give feed-back.
- At forældrene gerne vil hjælpe ved de mange fælles arrangementer (dog ikke i Coronatiden), medarbejderne skal dog huske at spørge forældrene mere systematisk.
- At der følges op på alle handleplaner for børn i udsatte positioner med løbende kontakt telefonisk til forældrene foruden de aftalte netværksmøder.
- At der er et godt samarbejde med bestyrelsen.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I får en systematisk tilbagemelding fra jeres forældre med en evt. forældretilfredshedsundersøgelse. I afventer fortsat Ungdoms Ringens kommende tilbud.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at Settlementet arbejder systematisk og metodisk bevidst med planlægning af pejlemærket, Sammenhæng - også i overgange. Det kommer f.eks. jævnlige til udtryk ved:

- At jeres samarbejde til skolerne er styrket ved deltagelse i 6. -7. klasserne med 10 timer ugentligt af de opsøgende medarbejdere på de 4 folkeskoler på Vesterbro.
- At jeres Stærk Samarbejdsaftale for klub Vesterbro er på plads, og der er et positivt samarbejde til Vesterbro Ny Skole.
- At i overgangen fra KKFO til klub oplever I, at klubben oftest er den opsøgende part.
- At jeres opsøgende arbejde ændrer organisering med målrettet indsats for mindre grupper af børn og unge, der ikke går i klub eller deltager i foreningslivet.
- At I deltager i SSP arbejdet, og bliver inviteret til det tværfaglige opsøgende arbejde i VVK og på tværs af byen.
- At I tilbyder årlige samtaler om uddannelse til de større unge.

I dialogen oplyses det, at der deltages i koordinationsudvalget i SSP, hvilket ikke kan bekræftes efterfølgende. Det fremhæves, at Settlementet ikke har UK mere på Vestervang, men laver opsøgende og udgående arbejde til børn og unge, der ikke er tilmeldt klub.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I bidrager og deltager i koordinationsudvalget.
2. At I laver en god overgang fra jeres FK til Vesterbro Ungdomsgård, da I ikke selv har UK. Desuden er det relevant ift. jeres nye fokus på målrettede indsats for udvalgte grupper af unge i det opsøgende arbejde at bygge bro til foreningslivet og UK, Vesterbro Ungdomsgård.
3. At der sker en afklaring af ressourcecentre/ supportfunktionen generelt, som I kan trække på for børn i udsatte positioner.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at Settlementet arbejder systematisk og metodisk bevidst med planlægning af pejlemærket, refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis.

Det kommer f.eks. jævnligt til udtryk ved:

- At SMTTEmodellen bruges til planlægning af de større aktiviteter og til handleplaner på børn i udsatte positioner. De nye ansatte har lige fået gennemgået modellen, og øver sig to og to sammen i at bruge metoden til planlægning.
- At den ene afdelingsleder efter ICDP- forløbet af pæd. og udviklingskonsulenten fra området på 2-3 gange, bruger små filmklip til at fortsat at udvikle personalets relationelle kompetence.
- At årshjulet er opdateret med alle pejlemærkerne, som er med til at sikre en kontinuerlig bevågenhed og fokus i praksis.
- At der har været genbesøg af konfliktløsning/mediering med efterfølgende tydelige poster på gulvet som en reminder efter behov.
- At der har været oplæg med inklusion af pæd. konsulent med en efterfølgende refleksionsproces forestået af afdelingslederne.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At jeres mange relevante tiltag implementeres i den pædagogiske praksis, både ift. de nye personaler og for den samlede personalegruppe. Fx ved at personalet får prøvet at gå konfliktvejen, og bruger den systematisk, genbesøger samspilstemaer i ICDP, overlevering af arbejdet med børn i udsatte positioner inden afdelingslederen går på barsel, og at det opsøgende teams nye struktur afprøves.
2. At der foretages evalueringer med brug af dokumentation med fokus på læring og effekten for børnene ved brug af jeres årshjul.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Bestyrelsen har ingen kommentarer til tilsynsrapporten. Institutionslederens bemærkning er følgende: I forbindelse med udskiftning af mellemledere ligger der stillingsbeskrivelser ift kompetencer og struktur der sikrer en mere synlig og tilstedeværende ledelse på "gulvplan" mhp "pædagogisk" sikring og coaching af medarbejderne.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Nye medarbejdere skal som en del af introforløbet introduceres til og øves i de pædagogiske værktøjer der anvendes ifm. handleplaner og refleksion såsom SMTTE og ICPD-modellerne. Til at sikre dette vil der blive beskrevet en guide til Introduktion af nye medarbejdere.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Til sikring af kvaliteten af den pædagogiske indsats vil arbejdet med pejlemærker, trivselsnoter/ samtaler og relation skema blive indarbejdet i institutionens årshjul. Årshjulet vil blive et fast punkt på personalemøder så medarbejderne bliver tilvænnet til at orientere sig i det.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret? Ja

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner) Nej

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner) Nej

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard? Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner? Ja

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener? Ja

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner) Nej

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner) Nej

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m² pr. barn i vuggestuen og 2 m² pr. barn i børnehaven?
(0-5 års institutioner) Nej

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5 års institutioner) Nej

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5 års institutioner) Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?
(6-9 års institutioner) Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?
(6-9 års institutioner) Nej

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? Nej

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år? 1

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år? Ja

Overholdes reglerne for medicinbehandling? Ja

Har I sikret, at der er lavet
arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres
færemærkede produkter? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i
institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig
evaluering? Nej
